

# Pravidlá plaveckého oddielu **Spartak** **Myjava**

## **A/ Časť všeobecná**

### **1/ Štatút oddielu**

Plavecký oddiel Spartak Myjava / ďalej len PO/ pôsobí ako dobrovoľné občianske združenie plavcov a priaznivcov plávania , je nezisková odvetvová zložka TJ Spartak Myjava s cieľom uspokojovať záujmy a záľuby svojich členov v oblasti plaveckých športov. Hlavnou náplňou sú plavecké tréningy, výuka plávania a zúčastňovanie sa plaveckých súťaží SR a mimo SR. Svoju činnosť vykonáva v súlade so stanovami TJ a na základe týchto vlastných schválených pravidiel .

### **2/ Členstvo v PO**

#### **2.1 Riadne členstvo**

Riadne členstvo v PO vzniká, ak má osoba: a/ riadne vypísanú a odovzdanú prihlášku do oddielu - evidenčný list b/ zaplatený oddielový príspevok na aktuálne obdobie

#### **2.2 Členstvo s rozhodovacím právom**

Členstvo s rozhodovacím právom umožňuje členovi oddielu podieľať sa na rozhodovaní členskej schôdze . Toto členstvo automaticky získava každý člen oddielu, ktorý spĺňa nasledovné kritériá:

- a/ má riadne vypísanú a odovzdanú prihlášku do oddielu - evidenčný list
- b/ má zaplatený oddielový príspevok na aktuálne obdobie
- c/ je ale nemusí byť zákonný zástupca člena- neplnoletého dieťaťa
- d/ má dovŕšený vek 18 rokov

### **2.3. Práva člena:**

- zúčastňovať sa športového a spoločenského diania oddielu
- zúčastňovať sa súťaží, školení
- byť informovaný o činnosti oddielu
- zúčastňovať sa členskej schôdze
- voliť a byť volený /od 18 rokov/

### **2.4. Povinnosti člena:**

- dodržiavať Pravidlá PO Spartak Myjava
- dôstojne reprezentovať PO, hájiť záujmy PO na všetkých úrovniach
- vykonávať a plniť prijaté úlohy

### **2.5. Zánik členstva**

Členstvo zaniká:

a/ vylúčením člena v prípade neplatenia členských príspevkov na základe rozhodnutia výboru

b/ dobrovoľným odstúpením z členstva, pričom člen je povinný avizovať výboru zrušenie členstva min. 3 mesiace vopred

c/. vylúčením na základe doporučenia trénera , pri porušovaní disciplíny, pri neospravedlnených opakovaných neúčastiach na tréningoch.

d/ prestupom do iného oddielu, na základe písomnej žiadosti predloženej min. 3 mesiace vopred

Pri zániku členstva je člen povinný odovzdať trénerovi, resp. členovi výboru všetky zapožičané pomôcky a odevy ak mu boli zverené a zároveň odovzdať členský preukaz PO.

## **3/ Orgány oddielu**

### **3.1 / Členská schôdza**

Najvyšším orgánom oddielu je členská schôdza . Členská schôdza volí a odvoláva členov výboru, schvaľuje program členskej schôdze.

### **3.1.1 Zvolanie schôdze**

- a/ Členskú schôdzu zvoláva predseda oddielu minimálne 1x ročne.
- b/ V prípade, že o schôdzu požiada aspoň 50 percent členov oddielu s rozhodovacím právom, predseda je schôdzu povinný zvolať do 21 dní od obdržania ich žiadosti.
- c/ Termín konania schôdze musí predseda oznámiť formou doručenia pozvánky členom výboru spolu s navrhovaným programom schôdze, alebo vyvesením pozvánky s programom vo viditeľných priestoroch plavárne minimálne 14 dní vopred.

### **3.1.2 Rokovací poriadok**

- a/ Schôdza je uznášaniaschopná ak sa jej zúčastní minimálne 25% členov s rozhodovacím právom.
- b/ Schôdzu vedie vopred poverený člen výboru
- c/ Program členskej schôdze schvaľujú prítomní členovia s rozhodovacím právom na začiatku schôdze, program schôdze vždy obsahuje voľbu zapisovateľa a overovateľov zápisu.
- d/ Na zmenu Pravidiel PO Spartak Myjava je potrebný 2/3 (dvojtretinový) súhlas prítomných členov s rozhodovacím právom, na zmenu programu členskej schôdze, na zmenu všetkých prijatých rozhodnutí - uznesení je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov s rozhodovacím právom..

Uznesenia členskej schôdze sú platné, ak bola zvolaná v zhode s pravidlami , bola uznášaniaschopná a z priebehu schôdze bol riadnou formou vyhotovený zápis.

### **3.1.3 Zápis**

- a/ z priebehu schôdze sa v dvoch rovnopisoch vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje dátum a miesto konania schôdze, mená prítomných, program schôdze a schválené uznesenia.
- b/ Zápis overujú a svojim podpisom potvrdzujú zvolení overovatelia zápisu.
- c/ Originál zápisu spolu s prezenčnými listinami archivuje platný predseda oddielu, resp. poverený člen výboru, kópiu predkladajú tajomníkovi TJ.

## **3.2 . Výbor oddielu – voľby, právomoci, funkčné obdobie**

### **3.2.1. Voľby výboru :**

a/ Členov výboru volí členská schôdza . Na zvolenie členov výboru postačuje nadpolovičná väčšina hlasov účastníkov členskej schôdze.

b/ Na čele výboru stojí predseda. Členovia výboru volia predsedu hlasovaním nadpolovičnou väčšinou.

c/ Voľby prebiehajú po dohode tajným, resp. verejným hlasovaním.

### **3.2.2 Právomoci a činnosť predsedu výboru**

a/ Predseda zastupuje oddiel navonok, vystupuje v jeho mene , podpisuje v jeho mene

b/ Predseda svojim konaním koordinuje športové a organizačné smerovanie oddielu, koordinuje organizačnú aj športovú činnosť oddielu

c/ Po dohode s výborom , po dohode s hlavným trénerom a s trénermi operatívne rozhoduje o dôležitých otázkach , spolupracuje so Samšportom, TJ.

d/ Po prerokovaní vo výbore a s trénermi potvrdzuje prestupy resp. host'ovania plavcov. Prestupy do iného oddielu musia byť výboru oznámené min. 3 mesiace pred nadobudnutím platnosti.

### **3.2.3. Právomoci a činnosť výboru oddielu**

- určuje športové a organizačné smerovanie oddielu, organizačnú aj športovú činnosť
- navrhuje plán činnosti a rozpočet PO
- prijíma nových členov
- zabezpečuje finančné prostriedky pre oddiel
- zabezpečuje účasť na súťažiach, organizuje súťaže
- zabezpečuje informovanosť verejnosti o činnosti oddielu

Výbor oddielu vytvára podmienky pre nerušený chod a rozvoj oddielu , operatívne zabezpečuje organizačné a technické úlohy súvisiace s chodom oddielu , vytvára podmienky pre plynulý a nerušený priebeh tréningového procesu . Výbor sa stretáva operatívne podľa potreby, min. 1 x za polrok. Zasadnutie výboru zvoláva predseda,

v mimoriadnych naliehavých prípadoch v prípade neprítomnosti predsedu podpredseda.

Výbor oddielu má 5 členov, pracuje v zložení: predseda, podpredseda, 3 členovia. Pracovnú náplň jednotlivých členov stanovuje a konkrétne prerozdeľuje predseda po odsúhlasení na zasadnutí výboru.

Poverení členovia výboru zabezpečujú nasledovné činnosti:

- vedú evidenciu členov na „evidenčných listoch“
  - vedú evidenciu plavcov podľa rozdelenia do skupín, vrátane t.č.
  - zabezpečujú pre svojich členov preukazy PO
  - zabezpečujú propagáciu PO - informovanosť verejnosti o dianí v PO prostredníctvom tlače, internetu, násteniek a pod.
  - zabezpečujú členstvo v SPF, styk so SPF
  - zabezpečujú účasť pretekárov na pretekoch
  - vytvárajú trénerom podmienky k plynulým a nerušeným tréningom
  - sledujú platobnú disciplínu svojich členov,
  - v prípade priaznivej finančnej situácie zabezpečujú pre pretekárov preplácanie štartovného na pretekoch
  - zabezpečujú trénerom odmenu za tréningy ako aj odmenu za účasť na pretekoch podľa dohodnutých pravidiel, a to mesačne najneskôr do 12. dňa nasledujúceho mesiaca.
  - sledujú hospodárenie oddielu a zabezpečujú finančné toky voči TJ Spartak Myjava , zabezpečujú požiadavky na pridelenie financií od TJ, Mesta Myjava a následne ich účelové využitie
  - pripravujú finančný rozpočet kalendárneho roka
- zabezpečujú tréningové sústredenia

Na základe rozhodnutia predsedu môže výbor svoje zasadnutie realizovať formou „rozšíreného zasadnutia“, t.j. prizvať k rokovaniam hlavného trénera, resp. iných trénerov

#### **3.2.4. Právo kandidovať, funkčné obdobie členov výboru**

- právo kandidovať má každý člen oddielu s rozhodovacím právom

- funkčné obdobie členov výboru je 2 roky.

- predčasné ukončenie funkčného obdobia môže schváliť členská schôdza, za odvolanie platného člena výboru musí hlasovať nadpolovičná väčšina prítomných členov s rozhodovacím právom. Predčasné ukončenie funkčného obdobia nadobúda platnosť až zvolením nového člena. V mimoriadnych a nutných prípadoch predčasného ukončenia činnosti niektorého z členov výboru môže výbor navrhnúť a poveriť dočasným výkonom funkcie nového člena až do obdobia, kedy bude oficiálne schválený členskou schôdzou.

- v prípade, že nový člen výboru nebol zvolený na členskej schôdzi, ktorá člena výboru odvolala, členská schôdza musí zároveň určiť dátum novej členskej schôdze v termíne do 30 dní od odvolania člena výboru, na ktorej sa uskutoční voľba nového člena výboru.

## **B/ Časť športová**

### **1/ Tréningy, tréneri**

Tréningy zabezpečuje tím trénerov, na čele tímu je hlavný tréner. Hlavný tréner po dohode a v spolupráci s ostatnými trénermi určuje a koordinuje časový harmonogram tréningov, pridelenie zodpovedných trénerov príslušným skupinám, zameranie tréningov, zaradenie plavcov do skupín, presuny plavcov medzi skupinami, nominuje pretekárov na súťaže na základe dosiahnutých výsledkov, pripravuje súťaže.

### **2/ Tréningové skupiny**

Plavecké tréningy prebiehajú v skupinách, každá skupina má prideleného zodpovedného trénera. Rozdelenie plavcov do jednotlivých skupín je v kompetencii hlavného trénera po dohode s ostatnými trénermi, plavci sú povinní zúčastňovať sa tréningov v rámci skupín do ktorých boli zaradení.

Tréningy prebiehajú v stanovených hodinách, za plynulý priebeh tréningu zodpovedá príslušný tréner.

### **3/ Práva a povinnosti**

### **3.1. práva a povinnosti trénerov:**

- prísť na tréning včas a maximálne využiť stanovený tréningový čas
- po ukončení tréningu skontrolovať uloženie pomôcok a uzatvorenie vody v sprchách,
- viesť evidenciu dochádzky plavcov podľa skupín a trénerov , túto odovzdávať pravidelne do 7. dňa v mesiaci poverenému členovi výboru
- každému novému členovi odovzdať k vyplneniu evidenčný list, následne vyžiadať od neho vyplnený evidenčný list a fotografiu , materiály odovzdať k zaevidovaniu poverenému členovi výboru
- spolupracovať s výborom, dávať výboru návrhy na zabezpečenie a vytvorenie podmienok pre nerušený priebeh tréningov, na zabezpečenie a vytvorenie technických a organizačných podmienok
- dávať výboru návrhy a podklady k účasti na plaveckých pretekoch
- zúčastňovať sa plaveckých pretekov, pričom za účasť na pretekoch prináleží trénerovi v prípade dostatku finančných prostriedkov v PO odmena v dohodnutej výške
- oboznamovať výbor s dianím na tréningoch, informovať výbor o avizovaných prestupoch resp. hosťovaniach

### **3.2. práva a povinnosti plavcov:**

- zúčastňovať sa tréningov pravidelne a včas, maximálne využiť stanovený tréningový čas podľa pokynov trénera
- dodržiavať tréningovú disciplínu a rešpektovať pokyny trénera, a to na tréningoch aj na pretekoch
- zúčastňovať sa tréningov / plaveckých aj suchej prípravy/ v rámci stanovených hodín a v rámci stanovených skupín
- včas uhradiť stanovený členský príspevok. Členské príspevky sú stanovené v mesačných hodnotách, platia sa štvrťročne, vždy do 15.dňa v prvom mesiaci príslušného štvrťroku. V prípade, ak sa plavec nezúčastní tréningov v trvaní nad 1 mesiac bude mu po vzájomnej dohode s výborom alikvotný mesačný podiel členského príspevku vrátený, resp. presunutý do ďalšieho mesiaca.

### **3.3. práva a povinnosti rodičov**

- rodič ako zákonný zástupca dieťaťa – plavca má právo a povinnosť zúčastňovať sa

členskej schôdze

- riadne a včas uhrádzať členské príspevky za svoje dieťa
- v prípade účasti na pretekoch organizovať, zabezpečiť a financovať dopravu pretekárov
- informovať sa na svoje dieťa u trénerov, nie však počas tréningu. **Platí striktný zákaz účasti rodičov na tréningoch**, okrem najmladších detí, u ktorých je doprovod rodičov nutný.
- avizovať príslušnému trénerovi zámer odísť resp. prestúpiť do iného oddielu, a to min. 3 mesiace pred odchodom.

Tieto pravidlá nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia členskou schôdzou v Myjave dňa 21.9.2010

Ing. Iva Mokošová

za PO Spartak Myjava  
Iva Mok.  
predseda